

□ 목적

- 「개인정보보호법」에 의거하여 우리 원이 보유하고 있는 개인정보에 대해 정보주체가 열람, 정정·삭제, 처리정지, 수집출처 요구 등 개인정보 보호 관련 권리 행사를 요구할 경우, 이에 대한 세부 대응절차 및 관리서식을 정의하기 위함

□ 정보주체 요구 유형별 대응 절차



〈 요구 유형별 대응 절차도 〉

○ 개인정보 열람 요구

- 정보주체는 자신의 개인정보에 대한 열람을 [붙임1]과 같이 개인정보 열람 요구서로 요구할 수 있으며, 우리 원은 열람요구를 받은 날로부터 10일 이내에 정보주체에게 해당 개인정보를 열람할 수 있도록 열람이 가능한 날짜·시간 및 장소 등을 [붙임2]과 같이 열람통지서로 알려야 함
- 다만, 즉시 열람하게 하는 경우에는 열람통지서 발급을 생략할 수 있으며, 열람 요구 사항 중 일부만을 열람하게 하거나 열람 요구를 거부하는 경우에는 그 사유와 이의제기 방법을 포함하여 통보하여야 함

○ 개인정보 정정·삭제 요구

- 정보주체는 자신의 개인정보의 정정 또는 삭제를 요구할 수 있으며, 다만 다른 법령에서 해당 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없음
- 다른 법령에 특별한 절차가 규정되어 있는 경우를 제외하고는 지체 없이 해당 개인정보를 조사하여 정정·삭제 등 필요한 조치를 취한 후 그 결과를 정보주체에게 알려야 하며, 개인정보를 삭제할 때는 복구 또는 재생되지 아니하도록 조치하여야 함
- 개인정보 정정·삭제 요구는 요청받은 날로부터 10일 이내에, 해당 개인정보의 정정·삭제 등 조치 사실 또는 삭제가 불가능한 경우에는 그 사실 및 이유, 이의제기방법을 [붙임3]와 같이 결과 통지서로 알려주어야 함

○ 개인정보 처리정지 요구

- 정보주체는 자신의 개인정보에 대한 처리정지를 요구할 수 있으며, 이러한 요구가 정보주체의 요구에 따라 개인정보 처리의 전부 또는 일부를 정지하여야 함
- 다만, 아래와 같은 경우에는 그 요구를 거절할 수 있음

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 - 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
 - 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우
- 개인정보 처리정지 요구는 요청받은 날로부터 10일 이내에, 해당 개인정보의 처리정지를 조치한 경우에는 조치한 사실을, 처리정지 요구에 따르지 아니한 경우에는 그 사실 및 이유와 이의 제기 방법을 [붙임3]와 같이 결과통지서로 정보주체에게 알려주어야 함
- 정보주체 이외로부터 수집한 개인정보 수집·출처 요구
 - 정보주체는 정보주체 이외로부터 수집한 개인정보의 수집·출처를 요구할 수 있으며, 정보주체로부터 이러한 요구가 접수될 경우 즉시 아래의 모든 사항을 정보주체에게 알려야 함
 - 개인정보의 수집 출처
 - 개인정보의 처리 목적
 - 관련법 제37조에 따른 개인정보 처리의 정지를 요구할 권리가 있다는 사실
 - 다만, 수집한 정보에 연락처 등 정보주체에게 알릴 수 있는 개인정보가 포함되지 아니한 경우에는 그러하지 아니함

□ 개인정보처리자의 조치에 불복이 있는 경우 이의제기 절차

- 정보주체는 열람 요구에 대한 거절 등 개인정보처리자의 조치에 대하여 불복이 있는 경우 이의를 제기할 수 있음
 - 개인정보 열람의 제한·연기 및 거절, 개인정보의 정정·삭제, 처리정지, 수집출처 요구 등에 대해 거절 조치한 것에 대하여 [붙임4]와 같이 신청서를 작성하여 거절 등의 통보를 받은 날로부터 30일 이내 이의신청할 수 있음
- 개인정보처리자는 특별한 사유가 없는 한 이의신청을 받은 날로부터 10일 이내에 해당 내용을 검토하여 [붙임5]와 같이 정보주체에게 검토결과를 통보하여야 함
- 정보주체는 개인정보처리자로부터 이의신청 결과를 통보받은 후, 동일한 사안에 대하여 동일한 사유로 재신청을 할 수 없음

□ 정보주체 또는 법정대리인 본인 여부를 확인 절차

- 개인정보처리자는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 등의 요구를 받았을 때에는 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인하여야 함
 - 개인정보 열람 등에 관한 요구를 받은 경우, 본인인지 여부를 확인하기 위하여 해당 자의 신분증 사본 등을 요구할 수 있음
- 정보주체를 대리할 수 있는 자는 '정보주체 법정대리인' 또는 '정보주체로부터 위임을 받은 자'로, 정당한 대리인이 정보주체를 대리할 때는 [붙임6]과 같이 위임장을 제출하여야 함

□ 정보주체 요구 접수부서 및 담당자

담당부서	담당자	연락처
디지털보안팀	이연옥	042-712-9161

[붙임 1] 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구서
 <별지 제10호 서식>

개인정보(□열람 □정정·삭제 □처리정지) 청구서				처리기한
※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.				10일 이내
청구인	성명		전화번호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주소			
정보주체의 인적사항	성명		전화번호	
	생년월일			
	주소			
청구내용	개인정보 파일명			
	□ 열람	대상	<input type="checkbox"/> 개인정보파일 기록항목 : 전부, 일부() <input type="checkbox"/> 개인정보 제3자 제공 현황 : 기간(~) <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 대한 동의 현황	
		방법	<input type="checkbox"/> 열람 : 직접방문, 전자열람 <input type="checkbox"/> 사본·출력물 수령 : 우편, 모사전송 <input type="checkbox"/> 전자파일 수령 : 전자우편, 기타()	
	□ 정정·삭제	※ 정정·삭제하고자 하는 개인정보의 항목과 그 사유를 기재합니다.		
	□ 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 기재합니다.		
「개인정보 보호법」제35조제1항, 제36조제1항 및 제37조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 열람, 정정·삭제 또는 처리정지를 청구합니다.				
년 월 일 청구인 (서명 또는 인)				
한국산업기술평가관리원 귀하				
<유의사항>				
1. '개인정보파일명' 란에는 「개인정보 보호법」 제32조제1항에 따라 등록·공개되는 개인정보 파일의 명칭을 기재합니다.				
2. 개인정보의 열람을 청구하고자 하는 경우에는 '열람' 란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 하고 열람하고자 하는 대상과 방법을 선택하여 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 '미포함'으로 처리됩니다.				
3. 개인정보의 정정·삭제를 청구하고자 하는 경우에는 '정정·삭제' 란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 하고 정정 또는 삭제하고자 하는 개인정보의 항목과 그 사유를 기재합니다.				
4. 개인정보의 처리정지를 청구하고자 하는 경우에는 '처리정지' 란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 하고 처리정지 청구의 대상·내용 및 그 사유를 기재합니다.				
담당자의 청구인에 대한 확인 서명				

[붙임 2] 열람통지서

개인정보 (<input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 일부열람 <input type="checkbox"/> 열람연기 <input type="checkbox"/> 열람거절) 통지서		
수신자 (우편번호: _____, 주소: _____)		
요구 내용		
열람 일시	열람 장소	
통지 내용 (<input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 일부열람 <input type="checkbox"/> 열람연기 <input type="checkbox"/> 열람거절)		
열람 형태 및 방법	열람 형태	<input type="checkbox"/> 열람·시청 <input type="checkbox"/> 사본·출력물 <input type="checkbox"/> 전자파일 <input type="checkbox"/> 복제물·인화물 <input type="checkbox"/> 기타
	열람 방법	<input type="checkbox"/> 직접방문 <input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 팩스 <input type="checkbox"/> 전자우편 <input type="checkbox"/> 기타
납부 금액	①수수료	②우송료
	원 원 계(①+②) 원	
	수수료 산정 명세	
사 유		
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 적습니다.	

「개인정보 보호법」 제35조제3항·제4항 또는 제5항과 같은 법 시행령 제41조제4항 또는 제42조제2항에 따라 귀하의 개인정보 열람 요구에 대하여 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

한국산업기술평가관리원

직인

[붙임 4] 이의제기 신청서

정보주체 권리행사 거절 조치에 대한 이의제기 신청서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호	
	생년월일		
	주 소		
대리인	성 명	전 화 번 호	
	생년월일	정보주체와의 관계	
	주 소		
거절통지 수령일자			
이의신청 사항	[] 개인정보 열람 요구에 대한 제한·연기 및 거절 [] 개인정보 정정·삭제 요구에 대한 거절 [] 개인정보 처리정지 요구에 대한 거절 [] 개인정보 이외로부터 수집한 개인정보 수집출처 요구에 대한 거절 [] 기타()		
이의신청 사유			

「개인정보 보호법」 제38조 제5항에 따라 위와 같이 이의를 제기합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

한국산업기술평가관리원 귀하

작성방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. '이의신청 사항'란은 열람하려는 사항을 선택하여 [] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목에 대해 이의신청을 하지 않은 것으로 처리됩니다.

[붙임 5] 이의제기 신청에 대한 결과 통지서

이의제기 신청에 대한 결과 통지서	
수신자	(우편번호: , 주소:)
이의신청 내용	
이의신청 판정결과	
판정사유	

「개인정보 보호법」 제38조 제5항에 따라 귀하의 요구에 대한 결과를 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

한국산업기술평가관리원

지인

유의사항

본 '이의제기 신청에 대한 결과 통지서' 수신 후, 동일한 항목에 대하여 동일한 사유로 재 신청 할 수 없음을 알려드립니다.

[붙임 6] 위임장

<별지 제11호 서식>

위 임 장				
① 위임받는자	성 명		전 화 번 호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
② 위임자	성명		전화번호	
	생년월일			
	주소			
<p>「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 열람□, 정정□, 삭제□, 처리정지□ 청구를 위임합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 위임자 (서명 또는 인) </p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">한국산업기술평가관리원 귀하</p>				

※유의사항

정보주체로부터 위임을 받은 자(수임인)는 본 위임장과 정보주체의 인감증명서 또는 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서 사본을 제출하여야 하며, 수임인의 주민등록증·운전면허증 또는 여권 등의 신분증명서를 제시하여야 합니다.

※ 관련 : 제38조(권리행사의 방법 및 절차)